

JUDEȚUL SIBIU
COMUNA MIHĂILENI
PRIMĂRIA
Nr. 1342/26.06.2017

În conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată,
În conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin HG nr. 1027/2014,

PRIMĂRIA COMUNEI MIHĂILENI
ORGANIZEAZĂ CONCURS

în vederea ocupării unui post de ÎNGRIJITOR CURĂȚENIE în cadrul compartimentului administrativ din aparatul de specialitate al primarului

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studiu și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, statului sau autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea.

PROBELE DE CONCURS:

- (1) Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:
 - a) selecția dosarelor de înscriere – 11 iulie 2017
 - b) proba scrisă – 18 iulie 2017, ora 10⁰⁰ (1 oră)
 - c) interviul – 19 iulie 2017, ora 12⁰⁰
- (2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

PROBA SCRISĂ

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Aceasta se desfășoară pe baza unor teste grilă stabilite de comisia de concurs. Durata probei este de 1 oră.

INTERVIUL

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și proba practică.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situațiile de criză;
- e) Inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Denumirea postului: ÎNGRIJITOR – CURĂȚENIE

Statutul postului: vacant

Durata contractului: nedeterminată

Data desfășurării concursului: 18-19 iulie 2017

Locul desfășurării concursului: sediul Primăriei Mihăileni

- studii: generale;
- disponibilitate pentru program de lucru de după amiază și în zilele de sâmbătă și duminică, dacă este cazul;
- experiență profesională: minim 3 ani;
- vechime în specialitatea necesară exercitării funcției: minim 3 ani;
- domiciliul în localitatea Mihăileni.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;

- CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor;
- CAPITOLUL V – Supravegherea sănătății;
- CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
- CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la riscuri;

2. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/ 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.

- CAPITOLUL I - Dispoziții generale;
- CAPITOLUL II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
 - secțiunea I - obligații generale;
 - secțiunea a 6-a - obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;

3. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual.

4. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE POSTURILOR: sunt stabilite în fișa postului, care se găsește la Secretariatul unității de învățământ.

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSURILOR:

- 27 iunie -10 iulie 2017 (între orele 9.00 – 15.00) – depunerea dosarelor de înscriere;
- 11 iulie 2017, până la ora 10.00 – selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor;
- 11 iulie 2017, până la ora 12.00 – depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei de selectare a dosarelor;
- 11 iulie 2017, până la ora 14.00 – soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor cu privire la rezultatele probei de selectare a dosarelor;
- 18 iulie 2017 – între orele 10⁰⁰-11⁰⁰ – desfășurarea probei scrise;
- 18 iulie 2017 – până la ora 12⁰⁰ – afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 18 iulie 2017 – între orele 13⁰⁰ – 14⁰⁰ – depunerea contestațiilor la proba scrisă;
- 18 iulie 2017 – până la ora 15⁰⁰ – soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor;
- 19 iulie 2017 – ora 10⁰⁰ – susținerea interviului.
- 19 iulie 2017 – ora 12⁰⁰ – afișarea rezultatelor finale.

DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS VOR CUPRINDE:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității (modelul se găsește la Secretariat);

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- copia certificatului de naștere și certificatului de căsătorie;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;

- copie carte de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

- cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către

unitățile sanitare abilitate (adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- curriculum vitae.

OBSERVAȚII

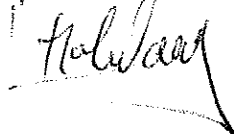
Candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului

Actul de identitate, documentele de studii, cartea de muncă + adeverințele de vechime, vor fi prezentate și în original la depunerea dosarului, în vederea verificării conformității acestora.

Dosarele pentru participare la concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Mihăileni, până la data de 10 iulie 2017, ora 15⁰⁰

Informații suplimentare se pot obține la sediul primăriei sau la telefon 0269254522.

PRIMAR,
Șchiau Ioan



SECRETAR,
Luchian Maria

