

## **Politică de confidențialitate.**

### **Termeni și condiții de utilizare a datelor cu caracter personal**

#### **1. PRECIZARI GENERALE**

Primaria este Operator de date cu caracter personal și își exercită această calitate în conformitate cu legea 677/2001 și cu Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

Această declarație de confidențialitate explică modalitatea în care Primaria procesează datele cu caracter personal ale cetățeanului, cum o efectuează și în ce scopuri.

Primaria Mihaileni se angajează să respecte confidențialitatea datelor dvs. cu caracter personal. Vom trata toate datele personale furnizate de dvs. ca fiind confidențiale și vom prelucra numai informațiile permise de legislația aplicabilă. Această nota de confidențialitate descrie politicile și practicile instituției privind colectarea și utilizarea datelor dvs. personale și va stabili drepturile de confidențialitate.

Confidențialitatea informațiilor este o responsabilitate permanentă și, prin urmare, vom actualiza această notificare de confidențialitate de îndată și pe măsura ce vom întreprinde noi practici privind datele cu caracter personal sau vom adopta noi politici de confidențialitate. În ceea ce privește prelucrarea datelor bazate pe consimțământ (după cum este descris mai jos), va vom notifica orice modificare și vom solicita consimțământul dvs. suplimentar.

#### **2. CONTEXTUL LEGISLATIV**

Conform cerințelor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (în continuare denumit „Regulamentul GDPR”) aplicabil din data de 25 mai 2018, avem obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale pe care ni le furnizați prin utilizarea site-ului nostru în acord cu prevederile Regulamentului GDPR.

### **3. RESPONSABILUL CU PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Incepand cu data de 25.05.2018 prin ispozia Nr.68 a fost desemnat un responsabil cu protectia datelor (DPO) la nivelul Comunei Mihaileni , care va duce la indeplinire obligatiile stabilite de legislatia aplicabila in domeniul protectiei datelor cu caracter personal, iar dvs. puteti contacta responsabilul cu protectia datelor cu privire la toate chestiunile legate de prelucrarea datelor dvs. si la exercitarea drepturilor dvs. potrivit dispozitiilor legale aplicabile, in special daca aveti intrebari sau nelamuriri cu privire la modul in care noi prelucram datele dvs. cu caracter personal. Adresa de e-mail la care puteti contacta responsabilul cu protectia datelor este: primariamihailenisb@yahoo.com

### **4. CUM COLECTAM SI FOLOSIM (PROCESAM) INFORMATIILE DVS. PERSONALE**

#### **4.1. Informatii personale pe care ni le oferiti:**

Putem colecta, stoca si utiliza urmatoarele tipuri de date personale:

- informatii despre computerul dvs. si despre vizitele si utilizarea acestui site web (inclusiv adresa dvs. IP, locatia geografica, tipul si versiunea browserului, sistemul de operare, sursa de recomandare, durata vizitei, vizualizarile de pagina si caile de navigare ale site-ului);
- informatiile continute in sau legate de orice comunicare pe care ne-o trimiteti sau trimiteti prin acest site (inclusiv corespondenta cu noi, continutul comunicarii si datele asociate cu comunicarea);
- orice alte date personale pe care ati ales sa ni le trimiteti.

#### **4.3. Scopurile utilizarii datelor dvs. cu caracter personal**

Datele personale transmise prin intermediul acestui site si datele personale pe care le-am colectat de la dvs. sau de la terti sau din surse publice vor fi utilizate in scopurile specificate in aceasta Politica de confidentialitate. In functie de relatiile pe care le avem sau dorim sa le avem cu dvs., putem folosi datele dvs. personale in scopul executarii unei sarcini care servește unui interes public local, privind:

- Educația;
- Serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

- Sănătatea;
- Cultura;
- Tineretul;
- Sportul;
- Ordinea publică;
- Situațiile de urgență;
- Protecția și refacerea mediului;
- Conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- Dezvoltarea urbană;
- Evidența persoanelor;
- Podurile și drumurile publice;
- Serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;
- Serviciile de urgență și de prim ajutor;
- Activitățile de administrație social-comunitară;
- Locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
- Punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- Alte servicii publice stabilite prin lege:
  - impozitele și taxele locale, amenzi contravenționale, muncă în folosul comunității,
  - colectare debite/ recuperare creanțe,
  - emitere autorizații/ licențe,
  - resurse umane;
  - fond funciar;
  - gestiunea economico-financiară și administrativă;
  - darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a Comunei Mihaileni;
  - vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a Comunei Mihaileni;
  - stare civilă,
  - urbanism și amenajarea teritoriului;
  - registrul electoral- evidență electorală,
  - arhiva;

- registratura, relații publice, secretariat.

## **5. LEGALITATEA PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Prelucrarea este legală, conform prevederilor art. 6 din Regulamentul nr. 679/2016, numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

- persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
- prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul

## **6. DEZVALUIREA SI TRANSFERUL DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Primaria Mihaileni se străduiește să aplice garanții adecvate pentru a proteja confidentialitatea și securitatea datelor dvs. personale și pentru a le utiliza numai în conformitate cu relația dvs. cu instituția noastră și cu practicile descrise în această Politică de Confidentialitate.

În măsura permisă de legile aplicabile în materie de protecție a datelor, putem divulga datele dvs. personale unor parteneri, auditori, agenții, autorități de supraveghere sau alți furnizori de servicii externe pentru a ne îndeplini obligațiile contractuale. Vom indica în mod clar pentru dvs. fiecare destinatar de date dacă este bine cunoscut în momentul inițierii procesării.

Putem, de asemenea, dezvalui datele dvs. personale:

- în măsura în care suntem obligați să facem acest lucru prin lege;
- în legătura cu orice procedură judiciară în desfășurare sau potențială;
- pentru a stabili, exercita sau apăra drepturile legale (inclusiv furnizarea

de informatii altor persoane in scopul prevenirii fraudei).

## 7. DREPTURILE DUMNEAVOASTRA

In legatura cu prelucrarea datelor cu caracter personal si in baza prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date va puteti exercita oricare dintre urmatoarele drepturi:

- Dreptul la informare – poti solicita informatii privind activitatile de prelucrare a datelor tale personale;
- Dreptul la rectificare – poti rectifica datele personale inexacte sau le poti completa;
- Dreptul la stergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") – poti obtine stergerea datelor, in cazul in care prelucrarea acestora nu a fost legala sau in alte cazuri prevazute de lege;
- Dreptul la restrictionarea prelucrării – poti solicita restrictionarea prelucrării in cazul in care contesti exactitatea datelor, precum si in alte cazuri prevazute de lege;
- Dreptul la portabilitatea datelor - poti primi, in anumite conditii, datele personale pe care ni le-ai furnizat, intr-un format care poate fi citit automat sau poti solicita ca respectivele date sa fie transmise altui operator;
- Dreptul de a depune plângere – poti depune plângere fata de modalitatea de prelucrare a datelor personale la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;

Pentru exercitarea acestor drepturi, va puteti adresa cu o cerere scrisa, datata si semnata responsabilului cu protectia datelor cu caracter personal. Modelul de cerere pentru fiecare drept enumerat mai sus il gasiti la Registratura Primariei sau il puteti descărca de pe site-ul institutiei – [primariamihailenisb@yahoo.com](mailto:primariamihailenisb@yahoo.com) – sectiunea Protectia Datelor. Cererea se poate depune la Compartimentul Registratura din cadrul Primariei Comunei Mihaileni , poate fi transmisa la adresa de e-mail [primariamihailenisb@yahoo.com](mailto:primariamihailenisb@yahoo.com) sau poate fi trimisa prin posta la sediul institutiei, str. Principala, nr. 165 , sat Mihaileni , județul Sibiu , cod poștal 557155.

De asemenea, va este recunoscut dreptul de a depune plangere la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (A.N.S.P.D.C.P.) precum și dreptul la o cale de atac eficienta. Adresa de contact A.N.S.P.D.C.P.:

Bucuresti, b-dul G-ral. Gheorghe Magheru nr. 28-30, sector 1, cod postal 010336

Pagina de internet: <http://www.dataprotection.ro>

Adresa de e-mail: [anspdcpc@dataprotection.ro](mailto:anspdcpc@dataprotection.ro)

Telefon: +40.318.059.211; +40.318.059.212

Fax: +40.318.059.602

**AVERTIZARE!** Va rugam sa va exersati cu intelepciune drepturile si sa retineti ca orice abuz va poate atrage raspunderea.

## **8. PASTRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Datele dvs. personale sunt stocate de catre Primaria Comunei Mihaileni pe echipamentele proprii.

Datele cu caracter personal pe care le prelucram, bazate pe consimtamantul dvs. vor fi pastrate pentru perioada nelimitata de timp (sau pana cand consimtamantul este revocat), cu exceptia cazului in care cerintele legale aplicabile prevad altfel iar acest lucru este necesar pentru scopul prelucrarii.

Daca nu ne-ati furnizat acordul dvs. pentru prelucrarea datelor sau ati revocat acordul, vom stoca numai date minime despre dvs. (numele complet, datele de contact, referinte si note) pentru statistica si necesitatile de raportare sau in masura justificata pe baza unui alt temei juridic, cum ar fi interesul nostru legitim.

Fara a aduce atingere celorlalte prevederi ale acestei sectiuni, vom pastra informatii si documente (inclusiv documente electronice) care contin date cu caracter personal:

- in masura in care suntem obligati sa facem acest lucru prin lege;
- in cazul in care informatiile / documentele sunt relevante pentru orice procedura judiciara in curs sau potentiala;
- pentru a stabili, exercita sau apara drepturile noastre legale (inclusiv furnizarea de informatii altor persoane in scopul prevenirii fraudei).

## **9. SECURITATEA DATELOR PERSONALE**

Pentru a va proteja confidentialitatea datelor si a informatiilor personale pe care le transmiteti prin utilizarea acestui site web, vom mentine garantii fizice, tehnice si administrative.

Actualizam si testam tehnologia noastra de securitate in mod continuu. Restrictionam accesul la datele dvs. personale doar acelor angajati care trebuie sa stie acele informatii pentru a va oferi beneficii sau servicii. In plus, instruiem angajatii nostri cu privire la importanta confidentialitatii si mentinerea

confidentialitatii si securitatii informatiilor dvs.

Daca apare o scurgere de date cu caracter personal, vom face totul pentru a o elimina si pentru a evalua un nivel de risc legat de scurgere in conformitate cu politica noastra privind incalcarea datelor cu caracter personal. In cazul in care se constata ca scurgerea poate duce la vatamari fizice, materiale sau nemateriale pentru dvs. (de exemplu, discriminare, furt de identitate, frauda sau pierdere financiara), va vom contacta fara intarzieri nejustificate, cu exceptia cazului in care legea prevede altfel. Toate demersurile noastre vor fi luate in deplina cooperare cu autoritatea competenta de supraveghere.

## **10. MODIFICARI ALE POLITICII PRIVIND CONFIDENTIALITATEA**

Este posibil sa actualizam din cand in cand acest document de informare prin publicarea unei noi versiuni pe acest site web.

Avand in vedere ca legile privind protectia datelor cu caracter personal, interpretarile organelor de stat, recomandarile autoritatilor de supraveghere se schimba si se imbunatatesc din cand in cand, se asteapta ca aceasta notificare privind confidentialitatea si conditiile de utilizare sa se schimbe si ea. Ne rezervam dreptul de a modifica in orice moment, din orice motiv si fara notificare acest document de informare. Orice modificare a politicii noastre de confidentialitate va fi afisata pe aceasta pagina, astfel incat sa fiti constienti de politicile noastre. Dispozitiile continute in prezentul document inlocuiesc toate anunturile sau declaratiile anterioare privind practicile noastre de confidentialitate si termenii si conditiile care guverneaza utilizarea acestui site web.

## **11. SITE-URILE TERTE PARTI**

Acest site poate include hyperlinkuri si detalii despre site-urile web ale unor terte parti. Nu avem niciun control si nu suntem responsabili pentru politicile si practicile de confidentialitate ale unor terte parti.

## **12. COLECTAREA SI STOCAREA ANUMITOR INFORMATII PE SITE**

Asa cum este valabil pentru cele mai multe dintre site-urile web, acest site colecteaza automat anumite informatii si le stocheaza in fisierele jurnal. Acestea includ adresele Protocolului Internet (IP), locatia geografica a computerului sau a dispozitivului, tipul de browser, sistemul de operare si alte informatii despre

vizitarea acestui site, de exemplu, paginile vizualizate. Aceste informatii sunt utilizate pentru a imbunatati acest site web si, datorita acestei imbunatatiri constante, pentru a servi mai bine utilizatorilor nostri. Adresa dvs. IP poate fi, de asemenea, utilizata pentru a diagnostica problemele cu serverul nostru, pentru a administra acest site, pentru a analiza tendintele, pentru a urmari navigarea unui utilizator pe site si pentru a colecta informatii demografice, pentru a ne ajuta sa intelegem preferintele vizitatorilor si nevoile acestora.

### **13.SECURITATEA SITE-ULUI**

Nu putem garanta ca transmisiile de date pe Internet pot fi 100% sigure. In consecinta, nu putem asigura sau garanta securitatea informatiilor pe care le transmiteti si intelegeti ca orice informatie pe care o transferati catre institutia noastra se face pe propriul dvs. risc. Cu toate acestea, Primaria Comunei Mihaileni foloseste masuri de securitate a site-ului in conformitate cu cele mai bune practici pentru a proteja site-ul web, e-mailurile si listele de corespondenta. Aceste masuri includ masuri tehnice, procedurale, de monitorizare si de urmarire destinate sa protejeze datele de folosirea incorecta, accesul neautorizat sau dezvaluirea, pierderea, modificarea sau distrugerea datelor.

Suntem constienti ca pot aparea incidente de utilizare gresita sau incursiuni neautorizate de program, aceasta fiindca aproape fiecare site web, serviciu sau utilizator se intercaleaza. In aceste situatii, obiectivele noastre sunt sa ne miscam repede pentru a izola problema, pentru a asigura sau restabili functionalitatea corespunzatoare si pentru a minimiza neplacerile utilizatorilor nostri. Daca este necesar, Primaria Comunei Mihaileni va notifica autoritatile competente despre aceste incidente de utilizare incorecta sau incursiune neautorizata in site-ul institutiei.

### **14.INTREBARI, NELAMURIRI, RECLAMATII**

Daca aveti intrebari sau aveti nelamuriri cu privire la confidentialitatea datelor si a informatiilor personale sau daca doriti sa va executati drepturile sau sa faceti o sesizare cu privire la o posibila incalcare a normelor privind confidentialitatea, va rugam sa ne contactati prin trimiterea unui e-mail catre responsabilul pentru protectia datelor la [primariamihailenisb@yahoo.com](mailto:primariamihailenisb@yahoo.com).



## **ACORD PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL/INFORMARE PRIVIND PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Primăria Comunei Mihaileni , cu sediul în localitatea Mihaileni, str. Principală, nr. 165, jud. Sibiu , cod poștal 557155, tel/fax 0269/254522/ 0269/254633, CIF/C.U.I 4700090, reprezentată legal prin dl primar Schiau Ioan .

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2016/ 679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, vă solicităm acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în vederea continuării relațiilor noastre contractuale. Datele cu caracter personal sunt informații referitoare la o persoană fizică cum sunt: nume, prenume, cod numeric personal, adresă de domiciliu, adresă de email, data nașterii, număr de telefon, alte date de identitate, etc., date necesare efectuării operațiilor de facturare și alte date care devin necesare în urma relațiilor de colaborare.

De asemenea, considerăm că este important să vă protejăm confidențialitatea, să vă respectăm drepturile și viața privată și să vă informăm cu privire la modul în care utilizăm datele dumneavoastră personale:

### **1.Principii de protecție a datelor:**

Prelucrarea datelor personale se va face numai în scopuri specifice, explicite și legitime prezentate în cele ce urmează. Datele nu vor fi procesate către terți. Prelucrarea datelor personale se va face într-o manieră legală, corectă și transparentă. Scopul colectării datelor personale: Datele dumneavoastră sunt folosite exclusiv pentru prelucrarea in scop contractual, informări, operații de facturare și alte date cu caracter personal, care devin necesare în urma relațiilor de colaborare. În conformitate cu obligațiile legale, Primăria Comunei Mihaileni, stochează datele cu caracter personal strict pe perioada necesară atingerii scopurilor in care datele au fost colectate si in care vor fi ulterior prelucrate, și pe toată perioada arhivării documentelor în situații prevăzute de legislația specifică în vigoare.

### **2. Accesul și rectificarea sau ștergerea datelor personale:**

Vă informăm că aveți dreptul de a solicita în orice moment accesul la rectificarea, portabilitatea, ștergerea sau restricționarea procesării datelor colectate. Vă informăm că Regulamentul de protecție a datelor vă conferă o serie de drepturi cu privire la datele dumneavoastră personale, drepturi pe care vi le prezentăm succint în continuare:

- dreptul la informare și acces la datele dumneavoastră cu caracter personal;
- dreptul de a obține, la cerere și în mod gratuit, confirmarea faptului că datele dumneavoastră sunt prelucrate de către Primăria Comunei Mihaileni;
- dreptul la rectificare - aveți dreptul de a corecta datele pe care Primăria Comunei Mihaileni le deține în legătură cu dumneavoastră, care sunt inexacte sau incomplete;

- dreptul de a fi uitat (ștergerea datelor) - în anumite circumstanțe, puteți cere ca datele pe care le deține Primăria Comunei Mihaileni să fie șterse din evidențele noastre;

- dreptul la restricționarea prelucrării - în anumite condiții, aveți dreptul de a restrânge prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către Primăria Comunei Mihaileni;

- dreptul la portabilitatea datelor - aveți dreptul de a primi datele cu caractere personale care au fost furnizate către Primăria Comunei Mihaileni într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat, având dreptul de a transmite aceste date altui operator, fără obstacole din partea Primăria Comunei Mihaileni;

- dreptul de a vă opune în orice moment, din motive întemeiate și legitime, legate de situația dumneavoastră particulară, ca datele cu caractere personale ce vă vizează, să facă obiectul unei prelucrări, cu excepția cazurilor în care există dispoziții legale contrare. În caz de opoziție justificată, prelucrarea nu va mai viza datele în cauză;

- dreptul de a formula obiecții - aveți dreptul de a formula obiecții față de anumite tipuri de procesare;

a) plângeri :

- aveți dreptul să adresați o plângere legată de procesarea datelor cu caracter personal.

Toate întrebările și plângerile dumneavoastră vor fi prelucrate de către responsabilul cu protecția datelor din cadrul Primăria Comunei Mihaileni în timp util și în concordanță cu procedurile interne instituite. Plângerile pot fi trimise la adresa de email: primariamihailenisb@yahoo.com, sau la adresa instituției: Comuna Mihaileni, strada Principală, nr. 165, Cod postal 557155, cu mențiunea – " Protecția datelor cu caracter personal"

b) dreptul de a înainta plângere către autoritatea de supraveghere în situația în care considerați că datele dumneavoastră nu au fost prelucrate conform legii;

c) dreptul de a vă adresa justiției în situația în care ați suferit un prejudiciu în urma prelucrării datelor cu caracter personal.

Confirm că am luat la cunoștință informațiile cu privire la procesarea datelor mele personale de către Primăria Comunei Mihaileni, în scopurile menționate în prezenta informare și sunt de acord cu procesarea acestora.

Data:

Nume prenume.....

Semnatura:

**CERERE PENTRU EXERCITAREA DREPTULUI LA PORTABILITATEA DATELOR CU  
CARACTER PERSONAL**

Către: Primăria Comunei Mihaileni ,

Str . Principala nr. 165

Judetul Sibiu

Subsemnatul/Subsemnata ..... (numele și prenumele) cu domiciliul/resedința în ..... sc... ap. ...., județul....., telefon....., (opțional) adresa de e-mail ..... , în temeiul art. 20 din Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date vă rog să dispuneți măsurile pentru transmiterea (portabilitatea) datelor cu caracter personal care mă privesc :

.....  
.....  
.....  
..... 1

către operatorul:

.....  
..... 2

dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți ca informațiile privind măsurile luate potrivit solicitării formulate să îmi fie comunicate la următoarea adresa .....sau la adresa de poștă electronică .....

DATA

SEMNĂTURA

1 Se enumeră datele cu caracter personal vizate.

2 Se precizează numele și datele de contact ale operatorului.

**CERERE PENTRU EXERCITAREA DREPTULUI LA RECTIFICAREA DATELOR CU  
CARACTER PERSONAL PRELUCRATE**

Către: Primăria Comunei Mihaileni ,

Str . Principala nr. 165

Judetul Sibiu

Subsemnatul/Subsemnata ..... (numele și prenumele) cu domiciliul/resedința în ..... sc... ap. ...., județul....., telefon....., (opțional) adresa de e-mail ..... , în temeiul art. 16 din Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, vă rog să dispuneți măsurile pentru rectificarea datelor cu caracter personal care mă privesc, prelucrate de instituția dumneavoastră, după cum urmează

.....  
.....  
.....  
..... 1

Din următoarele motive:

.....  
..... 2

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți ca informațiile privind măsurile luate potrivit solicitării formulate să îmi fie comunicate la următoarea adresă ..... sau la adresa de poștă electronică .....

DATA

SEMNĂTURA

1 Se enumeră datele cu caracter personal vizate.

2 Se enumeră motivele legitime ale solicitării.

**CERERE PENTRU EXERCITAREA DREPTULUI LA RESTRICȚIONAREA  
PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Către: Primăria Comunei Mihaileni ,

Str . Principala nr. 165

Judetul Sibiu

Subsemnatul/Subsemnata ..... (numele și prenumele) cu domiciliul/resedința în ..... sc... ap. ...., județul....., telefon....., (opțional) adresa de e-mail ..... , în temeiul art. 18 din Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, vă rog să dispuneți măsurile pentru restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal care mă privesc :

.....  
.....  
.....  
..... 1

din următoarele motive:

.....  
..... 2

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți ca informațiile privind măsurile luate potrivit solicitării formulate să îmi fie comunicate la următoarea adresă

..... sau la adresa de poștă electronică  
.....

DATA

SEMNĂTURA

1 Se enumeră datele cu caracter personal vizate

2 Se enumeră motivele legitime ale solicitării.

**CERERE PENTRU EXERCITAREA DREPTULULUI LA STERGerea  
DATELOR CU CARACTER PERSONAL  
(„dreptul de a fi uitat”)**

Către: Primăria Comunei Mihaileni ,

Str . Principala nr. 165

Judetul Sibiu

Subsemnatul/Subsemnata ..... (numele și prenumele) cu domiciliul/resedința în ..... sc... ap. ...., județul....., telefon....., (opțional) adresa de e-mail ..... , în temeiul art. 17<sup>1</sup> din Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, vă rog să dispuneți măsurile privind ștergerea datelor cu caracter personal care mă privesc:

.....  
.....  
.....  
..... 2

din următoarele motive:

.....  
..... 3

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți ca informațiile privind măsurile luate potrivit solicitării formulate să îmi fie comunicate la următoarea adresă..... sau la adresa de poștă electronică .....

DATA

SEMNĂTURA

1 “Dreptul de a fi uitat” nu se aplică dacă prelucrarea este necesară: pentru exercitarea dreptului la liberă exprimare și la informare, pentru respectarea unei obligații legale, din motive de interes public în domeniul sănătății publice, în scopuri de arhivare în interes public, pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

2 Se enumeră datele cu caracter personal vizate.

3 Se enumeră motivele legitime ale solicitării.

**CERERE PENTRU EXERCITAREA DREPTULULUI LA STERGerea  
DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**(„dreptul de a fi uitat”)**

Către: Primăria Comunei Mihaileni ,

Str . Principala nr. 165

Judetul Sibiu

Subsemnatul/Subsemnata ..... (numele și prenumele) cu domiciliul/resedința în ..... sc... ap. ...., județul....., telefon....., (opțional) adresa de e-mail ..... , în temeiul art. 17<sup>1</sup> din Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, vă rog să dispuneți măsurile privind ștergerea datelor cu caracter personal care mă privesc:

.....  
.....  
.....  
..... 2

din următoarele motive:

.....  
..... 3

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți ca informațiile privind măsurile luate potrivit solicitării formulate să îmi fie comunicate la următoarea adresă..... sau la adresa de poștă electronică .....

DATA

SEMNĂTURA

1 “Dreptul de a fi uitat” nu se aplică dacă prelucrarea este necesară: pentru exercitarea dreptului la liberă exprimare și la informare, pentru respectarea unei obligații legale, din motive de interes public în domeniul sănătății publice, în scopuri de arhivare în interes public, pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

2 Se enumeră datele cu caracter personal vizate.

## CERERE PENTRU EXERCITAREA DREPTULUI DE ACCES LA DATELE CU CARACTER PERSONAL

Către: Primăria Comunei Mihaileni ,

Str . Principala nr. 165

Judetul Sibiu

Subsemnatul/Subsemnata ..... (numele și prenumele) cu domiciliul/resedința în ..... sc... ap. ...., județul....., telefon....., (opțional) adresa de e-mail ..... , în temeiul art. 15 din Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, vă rog să-mi comunicați dacă datele cu caracter personal care mă privesc

.....  
.....  
.....  
.....  
..... 1

au fost prelucrate sau nu în cadrul instituției dumneavoastră. Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți măsurile legale pentru a primi informațiile solicitate în baza prevederilor Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date la următoarea adresă ..... sau la adresa de poștă electronică .....

DATA

SEMNĂTURA

1 Se enumeră datele cu caracter personal vizate.



Primăria Mihaileni- Județul Sibiu  
Consiliul Local al comunei Mihaileni  
Str. Principala , nr. 165

## Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale

**Subsemnatul/a** ....., domiciliat/ă în localitatea ....., județul ....., strada....., posesor al CI seria ....., numărul....., eliberat de ....., la data de ....., CNP....., **îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Primăria Comunei Mihaileni ;**

Sunt informat că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile:

- Legea nr. 677 din 21 noiembrie 2000-pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, art. 37 - art. 39, art. 101 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

Data \_\_\_\_\_

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_